



स्थानीय राजपत्र

स्थानीय सरकार विदुर नगरपालिका, विदुर, नुवाकोट, बागमती प्रदेश, नेपालद्वारा प्रकाशित

वर्ष ७, संख्या ५

२०८० पौष २० गते

भाग ३

स्थानीय सरकार
विदुर नगरपालिका
विदुर, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०/१०५/१९८

**विदुर नगरपालिकाको संघ संस्था दर्ता तथा परिचालन
कार्यविधि, २०८०**

विदुर नगरपालिकाको संघ संस्था दर्ता तथा परिचालन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना

विदुर नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र विभिन्न उद्देश्यले गठन भई क्रियाशिल रहेका संघसंस्थाहरूले समाजको सकारात्मक परिवर्तनमा योगदान पुर्याएको र धेरै थोरै मात्रामा रकम संकलन र परिचालन गरी आर्थिक कारोबार समेत गर्ने गरेकाले त्यस्ता संघसंस्थाहरूको अभिलेख राखी तिनको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्दै संघसंस्थाहरूबाट भए गरेका सकारात्मक कार्यलाई समाज रुपान्तरणका प्रक्रियामा सहभागी गराउन उपयुक्त हुने कुरालाई दृष्टिगत गर्दै संघसंस्थाको सञ्चालन प्रक्रिया र जवाफदेहिताको स्पष्ट र पारदर्शी व्यवस्था गरी संघसंस्थाहरूलाई संचालन तथा नियमन गर्न कार्यविधि बनाई लागू गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी विदुर नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यस कार्यविधिको नाम “विदुर नगरपालिकाको संघ संस्था दर्ता तथा परिचालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा :-विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) “संघसंस्था” भन्नाले सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारिरिक, आर्थिक, व्यावसायिक, संचार, मनोरञ्जनात्मक, पर्यावरण, खेलकुद, परोपकारी विषयक्षेत्रसंग सम्बन्धित वा सीपमूलक कार्यहरूको विकास र विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको सरकारी वा गैरसरकारी संघसंस्था वा क्लब, मण्डली, परिषद, समुह, समिति, अध्ययन केन्द्र आदिलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) “कार्यविधि” भन्नाले विदुर नगरपालिकाको संघ संस्था दर्ता तथा परिचालन कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनु पर्छ।

(ग) “नगर प्रमुख” भन्नाले विदुर नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

(घ) “नगर उपप्रमुख” भन्नाले विदुर नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले विदुर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ।

(च) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधिमा वा नगर कार्यपालिका वा नगरसभाबाट तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ।

(छ) “नगरसभा” भन्नाले विदुर नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनु पर्छ।

(ज) “नगरपालिका” भन्नाले विदुर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

(झ) “निर्देशक समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १६ बमोजिम गठित अनुगमन तथा निर्देशक समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(ञ) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले विदुर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ।

परिच्छेद २

संघसंस्था सम्बन्धी व्यवस्था

३. संघ संस्था स्थापना गर्न सकिने :-

(१) नगरपालिका क्षेत्रमा समान उद्देश्य राखी समाजको विकासमा सहयोग पुर्याउने संघसंस्था स्थापना गरी सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थापना भएको संघ संस्थाले संस्था सञ्चालनका मुख्य विषय समेटी विधान तयार गरी सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृत गरिएको हुनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको विधानमा देहायका कुराहरुको स्पष्ट व्यवस्था गरेको हुनु पर्नेछ ।

(क) संघसंस्था स्थापनाको उद्देश्य,

(ख) अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक पदमा महिला अनिवार्य गरि ३३ प्रतिशत महिला सहित कम्तीमा नौ जना पदाधिकारी रहेको कार्य समिति,

(ग) प्रत्येक तीन वर्षमा कार्य समितिको अधिवेशन,

(घ) वर्षमा एक पटक साधारण सभा (विशेष साधारण सभा आवश्यकता अनुसार)

(ङ) अध्यक्ष पदमा २ कार्यकाल भन्दा बढि रहन नमिल्ने,

(च) संस्थाको आयश्रोत र खर्च गर्ने विधि,

(छ) सदस्यता सम्बन्धी व्यवस्था,

(ज) लेखा परीक्षण

४. संस्था दर्ता नगरी सञ्चालन गर्न नहुने

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी संघ संस्था सञ्चालन गर्न पाईने छैन ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुअघि अन्यत्र दर्ता नभएका संस्थाहरु यसै कार्यविधि बमोजिम ६ महिना भित्र नगरपालिकामा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(३) यो कार्यविधि बमोजिम दर्ता वा सुचीकृत नभएका संघ संस्थासंग नगरपालिकाले कुनै सहकार्य गर्ने छैन र कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने छैन ।

५. संघ संस्था दर्ता गर्ने

(१) संघसंस्था दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले देहायका कागजात सहित अनुसूची (१) बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(क) संस्था गठन गर्ने सम्बन्धी समितिको निर्णय

(ख) संस्था दर्ता गर्ने कार्य समितिको निर्णय

(ग) संस्थाको विधान (अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा)

(घ) राजश्व दाखिलाको प्रमाण

(ङ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

(च) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नाम, ठेगाना, पेशा र शैक्षिक योग्यताको विवरण

(छ) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ज) आर्थिक स्रोत

(झ) कार्य समितिमा रहने पाधिकारीहरुको चालचालन सम्बन्धी प्रहरी मुचुल्का

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि दर्ता गर्न मिल्ने नमिल्ने सम्बन्धमा जाँचबुझ गरी दर्ता गर्न मिल्ने देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले संस्था दर्ता गरी अनुसूची २ बमोजिमको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

६. संघ संस्था दर्ता नहुने

(१) देहायको अवस्था देखिएमा संघसंस्था दर्ता गरिने छैन ।

(क) सुर्ति तथा मदिराजन्य सामाग्रीको प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्य राखी खोलिएका संघसंस्था,

(ख) जातिय/धर्म उत्थान बाहेकका अन्यमा समावेशीकरणको आधारमा विशेष मात्र सदस्य रहने गरी खोलिएको संघसंस्था,

(ग) समाजमा पारस्परिक सद्भाव र एकतामा खलल पार्ने सम्भावना रहेको संघसंस्था

(घ) समाजमा नकारात्मक प्रभाव पार्ने सम्भावना रहेको संघसंस्था

७. संघसंस्थाको दायित्व हुने :-

(१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुअघि अन्यत्र दर्ता नभएका संस्थाहरु ६ महिना भित्र नगरपालिकामा संस्था दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(२) संघसंस्थाले वार्षिक कार्य योजना र आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि आफुले सम्पादन गरेका कामको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) नगरपालिकामा दर्ता वा सुचीकृत नभएका संघसंस्थालाई नगरपालिकाले कुनै किसिमको सहयोग गर्न सक्ने छैन ।

(४) तोकिएको समयमा दर्ता वा सुचीकृत गर्नु वा नवीकरण गराउनु सम्बन्धित संघसंस्थाको कर्तव्य हुनेछ । ((

५) नगरपालिकामा दर्ता वा सुचीकृत भएका संघसंस्थालाई नगरपालिकाले आफ्नो नीति योजना र बजेटको परिधिभित्र रहि सहयोग गर्न सक्नेछ ।

८. संघसंस्था नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था

(१) यस कार्यविधिको दफा (५) बमोजिम दर्ता भएका वा दफा (१२) बमोजिम सुचीकृत भएका संघसंस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र नगरपालिकामा संस्था नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) संस्था दर्ता गर्न दर्ता शुल्क वापत रु. एक हजार लाग्नेछ । प्रत्येक वर्ष नवीकरण गर्दा नवीकरण शुल्क रु. पाँच सय लाग्नेछ ।

(३) संघसंस्थाले नवीकरण गर्नको लागि अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा

(१) बमोजिमको म्याद भित्र नवीकरण नगर्ने संस्थाले अर्को तीन महिना भित्र नवीकरण गर्न निवेदन दिएमा नगरपालिकाले नवीकरण शुल्कको दोब्बर दस्तुर लिई संस्था नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

९. संघसंस्था संगठित संस्था मानिने:-

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको कुनै पनि संघसंस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ । त्यस्तो संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, खरिद बिक्री गर्न, उपभोग गर्न तथा हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

(२) संघसंस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोहि नामबाट उजुर लाग्न सक्नेछ ।

(३) संघसंस्थाको छुट्टै छाप हुने छ ।

(४) प्रचलित कानून अनुसार स्वीकृति लिएर मात्र संघसंस्थाको सम्पत्ति बिक्री वा हस्तान्तरण गर्न सकिने छ ।

१०. संस्थाको सम्पत्ति मानिने

(१) देहाय बमोजिमको चल अचल सम्पत्ति संस्थाको सम्पत्ति मानिनेछ ।

(क) संस्थाले आफ्नो उद्देश्य कार्यन्वयन गर्दा प्राप्त गरेको रकम वा सम्पत्ति,

(ख) सदस्यता शुल्क वापत प्राप्त भएको रकम

(ग) दानदातव्य, उपहार, चन्दा, सहयोग वा अनुदानबाट संस्थालाई प्राप्त चल अचल सम्पत्ति

(घ) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार वा नगरपालिकाबाट संघसंस्थालाई प्राप्त चलअचल सम्पत्ति

(ङ) अन्तराष्ट्रिय संघसंस्थाबाट प्राप्त सहयोग । तर, यस्तो सहयोग लिन नगरपालिका र वडाको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(च) संघसंस्थालाई अन्य जुनसुकै स्रोतबाट प्राप्त भएको चलअचल सम्पत्ति

११. संघसंस्थाको बैंक खाता संचालन विधि :

(१) संघसंस्थाले आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्न संस्थाको नाममा स्थानीय बैंकमा खाता खोल्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बैंक खाताको संचालन संस्थाको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम बैंक खाता खोल्न र बन्द गर्नु परेमा नगरपालिकाको सिफारिस अनिवार्य हुनेछ ।

(४) संघसंस्थाका पदाधिकारी, सदस्य, कर्मचारी वा कुनै व्यक्तिले संघसंस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गर्न पाउने छैन ।

(५) संघसंस्थाको सम्पत्ति कुनै कार्यमा खर्च गर्नु पर्ने भएमा कार्य समितिले निर्णय गरे अनुरूप खर्च गर्न सकिनेछ ।

(६) यस कार्यविधि विपरित हुने गरी कसैले कुनै अनुचित कार्य गरेको पाईएमा समितिले आवश्यक कारवाही गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद २

नगरपालिकामा सुचीकृत गर्नु पर्ने

१२. नगरपालिकामा सुचीकृत गर्नु पर्ने

(१) नगरपालिका बाहेक अन्य कुनै निकायमा दर्ता गरी नगरपालिका क्षेत्रमा संचालनमा रहेका संघसंस्थाहरु यो कार्यविधि लागू भएको एक वर्षभित्र नगरपालिकामा सुचीकृत हुनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकामा सूचीकृत भएका संस्थाहरुको उद्देश्य र कामको प्रकृतिका आधारमा तोकिए बमोजिम वर्गिकरण गरिनेछ ।

(३) नगरपालिका बाहेक अन्यत्र सञ्चालनमा रहेका संघसंस्थाहरुले नगरपालिका क्षेत्रमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेमा नगरपालिकामा संस्था सुचीकृत गरी अनुमति लिएर मात्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (१) र (३) बमोजिम सुचीकृत हुन संघसंस्थाले अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा नगरपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी सुचीकृत गर्न उपयुक्त देखेमा संस्था दर्ता शुल्क बराबरको दस्तुर लिई अनुसूची (५) बमोजिमको सुचीकृत प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(६) उपदफा (३) बमोजिम सुचीकृत भएका संघसंस्थाले नगरपालिका क्षेत्रमा कुनै कार्यक्रम गर्न चाहेमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित तोकिएका कागजात संलग्न राखी अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिको लागि नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(७) उपदफा (४) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदनउपर नगरपालिकाले छानविन गरी कार्यक्रम गर्ने अनुमति दिन सक्नेछ ।

(८) वडामा क्रियाशिल संघसंस्थाहरुलाई यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता गर्ने गराउने कार्यमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सहयोग, सहजीकरण र आवश्यकता अनुसार सिफारिस समेत गरी दिनुपर्नेछ ।

(९) यस दफा बमोजिम सुचीकृत नभएका वा अनुमति नलिएका संघसंस्थाले नगरपालिका क्षेत्रमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गरेको पाईएमा त्यस्तो कार्यमा नगरपालिकाले रोक लगाउन सक्नेछ ।

१३. संघसंस्थाको उद्देश्यमा हेरफेर हुनसक्ने :-

(१) एउटा उद्देश्य राखी दर्ता भएको संघसंस्थाले आफ्नो उद्देश्य परिवर्तन गर्न वा विस्तार गर्न चाहेमा कुल सदस्य संख्याको एकाउन्न प्रतिशत सदस्यहरुको समर्थन प्राप्त गरी उद्देश्य परिवर्तन वा विस्तार गर्न सक्नेछ ।

१४. संघसंस्थाको हिसाब किताब पारदर्शी हुनु पर्ने :-

(१) संघसंस्थाको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारको हिसाबकिताब दुरुस्त अभिलेख राख्ने दायित्व कोषध्यक्षको र प्रशासनिक तथा अन्य कामको अभिलेख राख्ने दायित्व सचिवको हुनेछ ।

(२) संघसंस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र आम्दानी खर्चको ईजाजत प्राप्त लेखा परीक्षकबाट लेखा परीक्षण गराई नगरपालिकामा सोको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) संघसंस्थाको चलअचल सम्पत्ति हिनामिना भएको, लापवाही भएको र सन्तोषजनक नभएको भनी कसैले लिखित उजुरी दिएमा निर्देशक समितिले कर्मचारी खटाई आवश्यक जाँचबुझ गराउन वा लेखापरीक्षण गराउन आदेश दिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम परेको उजुरीका सम्बन्धमा निर्देशक समितिको निर्णय, निर्देशन वा आदेशको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम परेको उजुरीउपर जाँचबुझ गर्दा निर्देशक समितिले उपयुक्त ठहराएमा तोकिएको जरिवाना गर्न, संस्था दर्ता खारेज गर्न वा खारेजीका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ४

संघसंस्थाको अनुगमन तथा मुल्यांकन

१५. वडास्तरीय अनुगमन समिति :-

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता वा सुचीकृत भएका नगरपालिकाका वडाहरुमा क्रियाशिल रहेका संघसंस्थाहरुको अनुगमन गर्न प्रत्येक वडामा देहाय बमोजिमको वडास्तरीय अनुगमन तथा निर्देशक समिति रहनेछ ।

(क) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष – संयोजक

(ख) एक जना महिला सहित वडा सदस्य मध्येबाट दुई जना – सदस्य

(ग) वडामा क्रियाशिल संघसंस्था वा समूहको प्रतिनिधिमध्ये वडा समितिले मनोनित गरेको एक जना प्रतिनिधि – सदस्य

(घ) सम्बन्धित वडा सचिव – सदस्य सचिव

(२) वडास्तरीय अनुगमन तथा निर्देशक समितिले संघसंस्था दर्ता वा सुचीकृत भए नभएको वा अनुमती लिए नलिएको लगायत संस्थाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमको औचित्य, प्रगति र प्रभावकारिता समेतको अनुगमन गर्नेछ ।

१६. नगरस्तरीय अनुगमन तथा निर्देशक समिति

(१) नगर क्षेत्रमा क्रियाशिल संघसंस्थाहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नको लागि देहाय बमोजिमको नगरस्तरीय अनुगमन तथा निर्देशक समिति रहनेछ ।

- | | |
|---|------------|
| (क) नगर उपप्रमुख | – संयोजक |
| (ख) प्रमुख प्रसासकिय अधिकृत | – सदस्य |
| (ग) कार्यपालिका सदस्यहरुमध्येबाट कार्यपालिकालेछनौट गरेका दुई जना | – सदस्य |
| (घ) संघसंस्थाको प्रतिनिधि मध्येबाट नगर कार्यपालिकाले मनोनित गरेको प्रतिनिधि दुई जना | –सदस्य |
| ड) सामाजिक विकास शाखा प्रमुख – | सदस्य सचिव |

(२) निर्देशक समितिले नगरपालिकाको पदाधिकारी वा कुनै विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) निर्देशक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नु पर्नेछ ।

(४) निर्देशक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले तय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१७. निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) निर्देशक समितिले समय समयमा संघसंस्थाको अनुगमन गरी आवश्यक राय सुझाव र निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(२) निर्देशक समितिले नगरमा क्रियाशिल संघसंस्थाहरुको कार्यशैली, समुदायस्तरमा पारेको प्रभाव, गुणस्तर र परिणाम समेतको आधारमा मुल्यांकन गरी सफल र उत्कृष्ट देखिएको संस्थालाई पुरस्कृत गर्न नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(३) निर्देशक समितिले गरेका कार्यहरुको प्रतिवेदन तयार गरी नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) निर्देशक समितिले संघसंस्था सम्बन्धी नगरपालिकाको नीति र कार्यक्रम तर्जुमा गर्न राय सुझाव दिन तथा त्यस्ता कार्यहरुका बारेमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

(५) निर्देशक समितिले नगर प्रमुखबाट प्राप्त राय सुझाव तथा निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

विविध

१८. संघसंस्था एक अर्कामा गाभिन सक्ने :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता/सूचिकृत भएका दुई वा सोभन्दा बढी संघसंस्थाहरु गाभिई एउटै संस्थामा आवद्ध हुन चाहेमा गाभिन चाहने सबै संघसंस्थाले आ आफ्नो साधारण सभा बोलाई सम्बन्धित संघसंस्थाको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको एकाउन्त प्रतिशत सदस्यहरुको समर्थन प्राप्त भएमा एक अर्कामा गाभिन वा एकिकृत हुन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संघसंस्था गाभिएमा वा एकिकृत भएमा पैतिस दिनभित्र सोको जानकारी नगरपालिकामा दिनु पर्नेछ ।

१९. संघसंस्था विघटन सम्बन्धी व्यवस्था :-

(१) देहायका अवस्थामा संघसंस्था विघटन भएको मानिनेछ ।

(क) संघसंस्थाका एकहत्तर प्रतिशत सदस्यहरुले संस्था विघटन गर्ने लिखित निर्णय गरेमा ।

(ख) संघसंस्था टाट पल्टिएमा ।

(ग) संस्थाको उद्देश्य अनुरूपको लक्ष्य प्राप्त गर्न नसकिएमा ।

(घ) लगातार तीन वर्षसम्म नवीकरण नगरिएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै कारणले संस्था विघटन भएमा उक्त संस्थाको स्वामित्वमा रहेको सम्पुर्ण चल अचल सम्पति विदुर नगरपालिकाको स्वामित्वमा जानेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त चलअचल सम्पति निर्देशक समितिले उपयुक्त ठहराएमा अर्को कुनै संघसंस्थालाई प्रयोग गर्न दिन, हस्तान्तरण गर्न वा नगरपालिका आफैले प्रयोग गर्ने गरी नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

२०. कार्यविधिमा संशोधन, खारेजी र बचाउ

(१) नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा संशोधन वा हेरफेर वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अघि नगरपालिकाबाट संघसंस्था सम्बन्धी भए गरिएका कार्यहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

२१. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार :-

(१) यो कार्यविधि कार्यन्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ वा द्विविधा भएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

२२. अमान्य हुने

(१) यस कार्यविधिमा भएको कुनै प्रावधान प्रचलित कानूनसँग बाझिएको पाइएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

२३. काम कारवाही सञ्चालन हुने

(१) संस्था दर्ता, सुचीकृत, नवीकरण र संघसंस्था सम्बन्धी अन्य कार्यहरु नगरपालिकाको सामाजिक विकास शाखाबाट सञ्चालन हुनेछ ।

(२) वडा कार्यालयमा संघसंस्था सम्बन्धी कार्यको जिम्मेवारी सम्बन्धित वडा सचिवको हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

संस्था दर्ता गर्न दिने निवेदनको ढाँचा

मिति:-

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
विदुर नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
विदुर, नुवाकोट ।

विषय: संस्था दर्ता गरी पाउँ ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा विदुर नगरपालिका वडा नं.मा उद्देश्यका साथ गठन भएको नामक संस्था नगरपालिकामा दर्ता गर्नका लागि तपसिलका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेका छौं । संस्था सञ्चालन सम्बन्धी नगरपालिकाले जारी गरेका नीति नियम तथा कार्यविधिको पालना गर्न हामी मञ्जुर छौं नियमानुसार उक्त संस्था दर्ता गरी दिन हुन अनुरोध गर्दछौं ।

निवेदक संस्थाको नाम

अध्यक्षको नाम.....

हस्ताक्षर

संलग्न कागजातहरु

- (क) संस्था गठन गर्ने सम्बन्धी समितिको निर्णय
- (ख) संस्था दर्ता गर्ने कार्य समितिको निर्णय
- (ग) संस्थाको विधान
- (घ) राजश्व दाखिलाको प्रमाण
- (ङ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
- (च) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नाम, ठेगाना, पेशा र शैक्षिक योग्यताको विवरण
- (छ) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (ज) आर्थिक स्रोत
- (झ) कार्य समितिमा रहने पाधिकारीहरुको चालचालन सम्बन्धी प्रहरी मुचुल्का

अनुसूची-२

(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

विदुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय विदुर, नुवाकोट
संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

संस्था दर्ता नं. :

दर्ता मिति :-

संस्थाको नाम: श्री संस्था

ठेगाना :- विदुर नगरपालिका वडा नं , नुवाकोट

विषय: - संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

मिति २०...../...../..... को माग निवेदन अनुसार विदुर नगरपालिकाको संघसंस्था दर्ता तथा परिचालन कार्यविधि, २०८० को दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम विदुर नगरपालिका वडा नं..... मा स्थापना भएको उक्त संस्था यस नगरपालिकामा दर्ता गरी यो संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत :

नाम थर :

पद :

संस्था नवीकरण सम्बन्धी विवरण (प्रमाणपत्रको पछाडिको भागमा राख्ने)

क्र.स.	नवीकरणको मिति	रसिद नं.	नवीकरण शुल्क	नवीकरण भएको अवधि	दस्तखत

अनुसूची-३

(दफा ८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

संघसंस्था नवीकरण गर्न पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
विदुर नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
विदुर, नुवाकोट ।

विषय : संस्था नवीकरण गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा विदुर न.पा. वडा नं. मा सञ्चालनमा रहेकोसंस्था यस
नगरपालिकामा दर्ता/सुचीकृत भई क्रियाशिल रहेकोमा हाल म्याद समाप्त भई नवीकरण गर्नु पर्ने भएकोले
उक्त संस्था नियमानुसार नवीकरण गरिदिन हुन देहायका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गर्दछौं ।
निवेदक हस्ताक्षर

अध्यक्षको नाम.....

संस्थाको नाम

मिति

संस्थाको छाप संलग्न कागजातहरु

- (क) लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- (ख) नवीकरण गर्ने सम्बन्धी संस्थाको निर्णय
- (ग) नवीकरण दस्तुर बुझाएको रसिद
- (घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

अनुसूची-४

(दफा १२ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

संघसंस्था सुचीकृत हुन पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
विदुर नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
विदुर, नुवाकोट ।

विषय : संस्था सुचीकृत गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा विदुर न.पा. वडा नं. मा सञ्चालनमा रहेकोसंस्था यस
नगरपालिकामा सुचीकृत गर्नु पर्ने भएकोले नियमानुसार सुचीकृत गरिदिन हुन देहायका कागजातहरु संलग्न
राखी यो निवेदन पेश गर्दछौं ।

निवेदक हस्ताक्षर

आधिकारिक व्यक्तिको नाम.....

संस्थाको नाम

मिति

संस्थाको छाप संलग्न कागजातहरु

(क) संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र

(ख) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

(ग) सुचीकृत गर्न दस्तुर बुझाएको रसिद

(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

अनुसूची-५

(दफा १२ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

संघसंस्था सुचीकृत भएको प्रमाणपत्रको ढाँचा

मिति:-

संस्था सुचीकृत संख्या :

संस्थाको नाम : श्री संस्थाको

ठेगाना :- विदुर नगरपालिका, वडा नंनुवाकोट ।

विषय: - संस्था सुचीकृत भएको प्रमाणपत्र

मिति मा यस कार्यालयमा पेश भएको निवेदन अनुसार जिल्ला गा.पा. / न.पा
..... वडा नं. ... मा मुख्य कार्यालय रहेको संस्था विदुर नगरपालिकाको
संघसंस्था दर्ता तथा परिचालन कार्यविधि, २०८० बमोजिम यस कार्यालयमा सुचीकृत गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान
गरिएको छ ।

संस्था सुचीकृत गर्ने अधिकारीको

दस्तखत :

नाम थर :

पद :

(नवीकरण सम्बन्धी विवरण पछाडीको भागमा राख्ने)

क्र.स.	नवीकरणको मिति	रसिद नं.	नवीकरण शुल्क	नवीकरण भएको अवधि	दस्तखत

अनुसूची-६

(दफा १२ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

अनुमतिको लागि संघसंस्थाले दिने निवेदनको ढाँचा

मिति:-

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
विदुर नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
विदुर, नुवाकोट ।

विषय : कार्यक्रम सञ्चालनको लागि अनुमती पाउँ ।

यस संस्थाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार विदुर नगरपालिका वडा नं. मा कार्यक्रम सञ्चालन गरिने भएको हुँदा सोको लागि नगरपालिकाको अनुमती दिन हुन यस संस्थाको देहायको विवरण सहित निवेदन पेश गर्दछु ।

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने वडा/क्षेत्र :

संस्थाको प्रतिनिधिको नाम, थर

पद :

सम्पर्क नं.

इमेल :

कार्यक्रम संचालन अवधी:

लाभग्राहीको विवरण

लक्षित वर्ग:

अनुमानित लाभान्वित संख्या:

कार्यक्रमको लागत विवरण

खर्चको स्रोत:

बजेट रु. :

निवेदक

अनुसूची-७

संस्थाको विधानको ढाँचा

प्रस्तावना

स्थानीय रूपमा उपलब्ध श्रम, सीप, र साधना तथा अवसरहरूलाई अधिकतम परिचालन गर्दै नगरपालिकाको सामाजिक तथा आर्थिक व्यवस्थालनई एक अर्काको परिपुरकको रूपमा विकसित गरी गरिबी न्यूनीकरणका प्रयासमा ठोस योगदान, सहभागितामुलक योजना तर्जुमा गर्ने तथा टोलको समग्र विकाश गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न योसंस्थाको स्थापना गरी संचालन गर्न वान्छनिय भएकोले यो विधान बनाईएको छ ।

१. प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम प्रारम्भ

- (क) यो विधानसंस्थाको विधान हुनेछ ।
(ख) यो संस्थाको नाम हुनेछ ।
(ग) यो विधान संस्थाको साधारण सभाबाट स्वीकृत भइको मिति देखि लागू हुनेछ ।
(घ) यस संस्थाको कार्यालयमा हुनेछ ।
(ङ) यस संस्थाको सिमाना देहाय बमोजिम हुनेछ ।

पूर्व..... पश्चिम.....
उत्तर..... दक्षिण.....

२. परिभाषा

विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा:

१. "संस्था" भन्नालेसंस्थालाई सम्झनुपर्दछ ।
२. "विधान" भन्नालेसंस्थाको विधानलाई सम्झनुपर्दछ ।
३. "साधारण" सभा भन्नाले संस्थाको साधारण सदस्यको भेलालाई सम्झनुपर्दछ ।
४. "समिति" भन्नालेसंस्थाको कार्य समिति सम्झनुपर्दछ ।
५. "बैठक" भन्नाले संस्थाको संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै बैठक सम्झनुपर्दछ ।
६. "पदाधिकारी" भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यलाई सम्झनुपर्दछ ।

३. संगठित संस्था हुने

- (क) संस्थाको आफ्नै छुट्टै छाप हुनेछ । साथै संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ ।
(ख) संस्थाले चल-अचल सम्पति प्राप्त गर्न सक्नेछ । तर संस्थाले आफ्नो सम्पति बिक्रि गर्न भने पाउने छैन । संस्था विगठन भए सो संस्थाको सम्पूर्ण चल- अचल सम्पति नगरपालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ ।

४. संस्थाको उदेश्यहरू

संस्थाको संस्थागत, सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि देहाय बमोजिमको उदेश्य हुनेछ ।
(क) स्थानीय स्तरमा सक्षम र दिगो स्वायत्त संस्थाको विकास गर्ने ।

- (ख) टोलका व्यक्तिहरुको आयमा बृद्धि गर्ने कार्यक्रम संचालन गरी गरिबी न्यूनिकरणमा मद्दत पुर्याउने ।
(ग) स्थानीय स्तरको विकास प्रक्रियालाई दिगो र आत्मनिर्भर बनाउन स्थानीय स्तरमा समुदायको व्यक्तिहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा टेवा पुर्याउने ।
(घ) संस्थाहरुलाई सहभागितात्मक योजना तर्जमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सक्रिय सहभागिता विवरण ।
थप विवरण खुलाएर लेख्ने

५. कार्यसमितिको गठन

विवरण खुलाएर लेख्ने

भएका सदस्यहरु मध्ये कम्तीमा ३३ प्रतिशत महिला आबद्ध गराउनु पर्नेछ ।

६.संस्थाको कार्यहरु

विवरण खुलाएर लेख्ने

७.सदस्यता

विवरण खुलाएर लेख्ने

८.सदस्यता नरहने

विवरण खुलाएर लेख्ने

९.संस्था गठन एवं कार्य संचालन गर्ने विधि

विवरण खुलाएर लेख्ने

१०.संस्थाको पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

विवरण खुलाएर लेख्ने

क) संस्थाको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:
विवरण खुलाएर लेख्ने

ख) संस्थाको कोषाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार
विवरण खुलाएर लेख्ने

ग) संस्थाको सदस्यहरुको काम कर्तव्य र अधिकार
विवरण खुलाएर लेख्ने

११.साधारण सभाको गठन र कार्यप्रणाली:

विवरण खुलाएर लेख्ने

१२.साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार

विवरण खुलाएर लेखे

१३.आर्थिक व्यवस्था

विवरण खुलाएर लेखे

प्रमाणिकरण मिति: २०ॡ०।०१।२०

आज्ञाले
विनोद कुमार खनाल
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)