विदुर नगरपालिका

जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी नियमावली, २०७४

विदुर नगरपालिका

२०७४

विदुर नगरपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा २८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि विदुर नगर कार्यपालिकाले नगरपालिका भित्रको भुमिगत वा भु सतहमा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न वाञ्छनिय भएकोले "विदुर नगरपालिका जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी नियमावली, २०७४" बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक
संक्षिप्त नाम र परिभाषा

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** (१) यी नियमहरूको नाम "विदुर नगरपालिका जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी नियमावली, २०७४"रहेको छ ।

(२) यो नियमावली नगरपालिका क्षेत्र भर लागु हुनेछ ।

(३) यो नियमावली स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा-

(क) "ऐन" भन्नाले विदुर नगरपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "उपभोक्ता " भन्नाले जलस्रोत संग सम्वन्धीत सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यपालिका" विदुर नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "नगरपालिका" भन्नाले नेपालको संविधान बमोजिम गठन भएको विदुर नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "समिति" भन्नाले ऐनको दफा १३ वमोजिम गठित स्थानिय जलस्रोत समितिलाई जनाउादछ ।

(च) "प्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २
उपभोक्ता संस्था

३. **उपभोक्ता संस्थाको गठन :** संस्थागत रुपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरुले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तिमा ७ जना भएको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन ।

४. **उपभोक्ता संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिन पुर्ने** : नियम ३ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरु मध्येबाट कम्तिमा सात जना उपभोक्ताहरुले अनुसुची –१ बमोजिमको ढााचामा उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र एक सय रुपैयाा दस्तुर सहित विदुर नगर पालिका स्थानिय जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

५. **विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरु** : नियम ४ बमोजिम पेश गर्नु पर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था

सम्बन्धी देहायका विवरणहरु खुलाउन पर्नेछ :–

(क) पूरा नाम र ठेगाना,

(ख) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र,

(ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,

(घ) सदस्यको निष्काशन राजिनामा,

(ङ) हक दावी ,नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,

(च) साधारण सभा सम्बन्धी,

(छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम कर्तव्य तथा अधिकार सम्बन्धी),

(ज) सञ्चालक पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था,

(झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,

(ञ) कोष र लेखापरिक्षण,

(ट) विधान संशोधन,

(ठ) विघटन,

(ड) विविध ।

६. **दर्ता र प्रमाणपत्र** : (१) नियम ४ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर स्थानिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जााचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसुची २ वमोजिमको उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा जिल्ला जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई सो कुराको सुचना दिनु पर्नेछ ।

(३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरु यसै नियमावली बमोजिम दर्ता भएका मानिनेछन् ।

७. **विधान संशोधन** : उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा विधान संसोधनको प्रकृया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संशोधित मस्यौदा स्थानिय जलस्रोत समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ र स्थानिय जलस्रोत समितिले तत्सम्बन्धी आवश्यक जााचबुझ गरी विधान संशोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८. **जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने** : (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाले अनुसुची –३ बमोजिमको ढााचामा प्रस्तावित परियोजनासाग सम्बन्धित देहायको विवरणहरु खुलाई विदुर नगर पालिका स्थानिय जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछ :–

(क) परियोजनाको विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्शा, उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरुको नाम र तिनीहरुको संलग्नताको किसिम, परियोजनाको अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा सङ्गठित संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका सञ्चालकहरुको नाम, थर र वतन समेत स्पष्ट रुपमा खुलाउनु पर्छ ।

(ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरुको विवरण),

(ग) वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था परियोजनाका लगानीकर्ताहरुको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रुपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरुको प्रतिवद्धता लगानीकर्ताहरुको दायित्व तथा शेयर पूजी र ऋणको प्रतिशत),

(घ) घरजग्गाको उपयोग वा प्राप्ति (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तबरबाट उपयोग वा प्राप्तिको लागि चाहिने सरकारी वा गैरसरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गा धनीहरुको लगत),

(ङ) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरु तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरु, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरुले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरु, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरु तथा परियोजना सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गा धनीहरुलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरुको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रुपमा खुलाउनु पर्छ ।

(च) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

९. **दरखास्त उपर जााचबुझ** : (१) नियम ८ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा स्थानिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जााचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जााचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न स्थानिय जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालाई मुनासिब माफिकको म्याद ताकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले ३० दिन भित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

१० . **सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने** : (१) नियम ८ बमोजिम जलस्रोतकृा उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि स्थानिय जलस्रोत समितिले नियम ९ बमोजिम आवश्यक जााचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरु खुलाई सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

११. **अनुमतिपत्र दिने** : नियम ८ बमोजिमको दरखास्त उपर नियम ९ र १० बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी गराई स्थानिय जलस्रोत समितिले दरखाास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची – ४ बमोजिमको ढाचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

१२. **जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने** : (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र लिन चाहने व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाले अनुसुची – ५ बमोजिमको ढाचामा प्रस्तावित परियोजनासाग सम्बन्धित तपशिलको विवरणहरु खुलाई स्थानिय जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछ

(क) परियोजना विवरण,

(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्शा (मुख्य संरचना समेत देखिने),

(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने उपभोक्ताहरुको संख्या र किसिम,

(घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या र किसिम,

(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतको क्षेत्र,

(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत (सर्वेक्षण र सञ्चालनको लागि समेत),

(छ) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिंदा अनुसूची –७ मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चीस प्रतिशतका दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दस्तुर बापत बुझाउनु पर्नेछ ।

१३. दरखास्त उपर जाचबुझ : (१) नियम १२ बमोजिम दरखास्त परेपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्तवालाले दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा स्थानिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जााचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

१४. सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिने : नियम १२ बमोजिम परेको दरखास्त उपर नियम १३ बमोजिम स्थानिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जााबुझ गरेपछि दरखास्तवालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची –६ बमोजिमको ढााचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको सर्भेक्षण अनुमति दिनु पर्नेछ ।

१५. सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने : नियम १४ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिन भित्र आफूले गरेको सर्वेक्षणको तीन प्रति प्रतिवेदन स्थानिय जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१६. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने : यस नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोतको उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ ।

१७. कार्य शुरु गर्नु पर्ने अवधि : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तिन महिना भित्र र जलस्रोतको उपयोगको हकमा एक वर्ष भित्र भौतिक रुपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारी सम्बन्धित जिल्ला जलस्रोत समितिलाई दिनु पर्नेछ ।

तर म्याद भित्र कार्य शुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा सम्बन्धित स्थानिय जलस्रोत समितिले त्यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्म सम्बन्धित स्थानिय जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।

१८. अनुमतिपत्र दस्तुर : यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिंदा अनुसूची –७ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

१९. अनुमतिपत्र नवीकरण गर्ने : (१) यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागि अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउदा अनुसूची –७ मा तोकिएको दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२०. **अनुमतिपत्र विक्रि वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने** : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र बिक्रि गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा सम्बन्धित स्थानिय जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर सम्बन्धित स्थानिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जााचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउामा रहेको अनुमतिपत्र अन्य व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको नाउामा बिक्रि गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

२१. **जलस्रोत उपयोग जााचबुझ गर्न सक्ने** : (१) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा स्थानिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जांचवुझ गरी त्यस्तो विवाद समाधान गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद –४

सेवा शुल्क सम्बन्धी

२२. **वार्षिक शुल्क** : अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरुलाई व्यापारीक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए वापत बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची –८ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२३. **सेवा शुल्क निर्धारण गर्न सक्ने** : (१) विदुर नगर पालिकाले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा शुल्क र निर्धारित समय भित्र सेवा शुल्क नबुझाउने उपभोक्ताल तिर्नु पर्ने अतिरिक्त सेवा शुल्कको दर समेत स्थानिय जलस्रोत समितिले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सेवा शुल्क निर्धारण गर्दा ह्रास कट्टी दर, उपयुक्त लाभ, संरचनाको सञ्चालन तरिका, उपभोक्ता मूल्य सूचीको परिवर्तन जस्ता कुराहरुको आधारमा सेवा शुल्क निर्धारण गर्नेछ ।

२४. **सेवा शुल्क बुझाउनु पर्ने** : जलस्रोतको उपयोगबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गर्ने उपभोक्ताहरुले सेवा उपयोग गरे बापत नियम २३ को उपनियम (२) बमोजिम निर्धारित सेवा शुल्क बुझाउनु निजहरुको दायित्व हुनेछ ।

परिच्छेद –५

विविध

२५. **सहयोग पुऱ्याउनु पर्ने** : आफ्नो कार्य सम्पादनको सिलसिलमा स्थानिय जलस्रोत समितिले जलस्रोतसाग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकता अनुसार जलस्रोत सम्बन्धी तथ्याङ्कहरु उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ ।

२६. **दुर्घटनाको सूचना** : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुनै प्रकारले दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा स्थानिय जलस्रोत समितिलाई तुरुन्त सूचना दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्घटनाका कारण पत्ता लगाउन स्थानिय जलस्रोत समितिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्राविधिक दृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्घटना नदोहोरिने अपनाउनु पर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ र यस्तो आदेशको पालना गर्नु सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

२७. **अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने** : विदुर नगर पालिकाले स्थानिय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस नियमावलीको अनुसूचीमा आवश्यकतानुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची –१

(नियम ४ साग सम्बन्धित)

निवेदन पत्रको ढाचा

बिषयः- उपभोक्ता संस्था दर्ता गरिपाऊ ।

श्री प्रमुखज्यू

विदुर नगरपालिका, विदुर नुवाकोट

महोदय,

हामीले .... उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ तथा जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी नियमावली, २०७५ को नियम ४ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र एक सय रुपैया दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौ ।

विवरण :

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम :

२. कार्य क्षेत्र :

३. उद्देश्यहरु :

(क)

(ख)

(ग)

४. सदस्यहरुको नाम	ठेगाना	पेशा
(क)		
(ख)		
(ग)		
(घ)		
(ङ)		
(च)		
(छ)		

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण :–

(क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउा :–

(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग :–

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण :–

(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग :–

उपभोक्ता संस्थाले पुऱ्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण :–

(क) सेवाको किसिम :–

(ख) सेवा पुऱ्याउने क्षेत्र :–

(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको सख्या :–

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना :–

आर्थिक स्रोतको विवरण :–

कार्यालयको ठेगाना :–

निवेदक

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

सही :-

नाम :-

पद :-

ठेगाना :-

मितिः-

नेपाल
सरकार
लोगो

अनुसुची –२

(नियम ६. को उपनियम १. साग सम्बन्धित)

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

मिति : ....

दर्ता मिति :

दर्ता नम्बर :

★●● . . . ★. ● ● ★★●

श्री ....उपभोक्ता समिति

विदुर नगरपालिका वडा नं. .... नुवाकोट

जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ तथा जलस्रोत उपयोग सम्वनधी नियमावली, २०७५ को नियम ४ बमोजिम ....साल ....महिना ....गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ। जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी ऐन, २०७४ तथा जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी नियमावली, २०७५ बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नु होला ।

सही :

नाम थर :

पद :

अनुसूची –३

(नियम ८ साग सम्बन्धित

<u>जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त</u>

मिति : ....

श्री प्रमुख ज्यू

विदुर नगरपालिका कार्यालय

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी नियमावली, २०७५ को नियम ८ बमोजिम देहाएको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको नाम र ठेगाना :

उद्देश्य :

उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतकृ परिमाण र उपभोग गर्ने प्रयोजन :

प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउा :

जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउाको क्षेत्रफल :

प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभ :

प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या :

जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोत :

जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका :

जलस्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोग :

सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र :

सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु. ....

अन्य विवरणहरु

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक सााचो छ झुट्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउाला ।
संगठित संस्था भए सो सस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

नाम र थर :

सही :

पद :

ठेगाना :

नुसूची –४

(नियम ११ साग सम्बन्धित

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

.विदुर नगर पालिका कार्यालय

मिति : ....

अनुमतिपत्र संख्या

श्री ....

....

महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी नियमावली, २०७५ को नियम ११. बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको पूरा नाम ठेगाना :

२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्य :

३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थान :

४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण :

५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र

६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका :

७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या :

८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि :

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नाम :

सही :

पद :

अनुसूची –५

(नियम १२ को उपनियम १.साग सम्बन्धित

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति : ....

श्री प्रमुख ज्यू

विदुर नगर पालिका कार्यालय

....

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत उपयोग सम्वनधी नियमावली, २०७५ को नियम १२ बमोजिम देहाएको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको नाम र ठेगाना :

उद्देश्य :

सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र :

सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु. ....

(पुष्ट्याई गर्ने अवधि :

सर्वेक्षण गर्ने अवधि :

अन्य विवरणहरु :

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संगठित संस्था भए सो सस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

नाम र थर :

सही :

पद :

ठेगाना :

अनुसूची –६

(नियम १४ साग सम्बन्धित

<u>जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र</u>

विदुर नगरपालिका कार्यालय

मिति : ....

अनुमतिपत्र संख्या

श्री ....

....

महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी नियमावली,२०७५ को नियम १४ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको पूरा नाम ठेगाना :

२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य :

३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र :

४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :

५. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि :

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नाम :

सही :

पद :

अनुसूची –७

(नियम १२ को उपनियम २, नियम १८ र नियम १९ को उपनियम २ साग सम्बन्धित)

अनुमतिपत्र दस्तुर

जलस्रोत उपयोगको किसिम

(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग	रु.१००।
(ख) सिंचाई	रु.२००।
(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग	रु.१००।
(घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग	रु.२००।
(ङ) जल यातायात	रु. ५००।

(च) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग रु. ५००।

(छ) अन्य उपयोग रु. ५००।

अनुसूची –८

(नियम २२ साग सम्बन्धित)

<u>जलस्रोतको उपयोग बापत बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क</u>

१. <u>सिंचाईको हकमा</u>

(क) दुई हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न प्रति हेक्टर रु. एकका दरले अधिक रु. १,०००।

(ख) दुई हजारदेखि पााच हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. २,०००।

(ग) पााच हजारदेखि दश हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. ५,०००।

(घ) दश हजारदेखि पन्ध्र हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. १०,०००।

(ङ) पन्ध्र हजारदेखि बीस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. १५,०००।

(च) बीस हजारदेखि पच्चीस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु.२०,०००।

२. खानेपानीको हकमा

(क) दुई हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५००।

(ख) दुई हजार देखि पाच हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २,०००।

(ग) पाच हजार देखि दश हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५,०००।

(घ) दश हजार देखि पन्ध्र हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १०,०००।

(ङ) पन्ध्र हजार देखि बीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १५,०००।

(च) बीस हजार देखि पच्चीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २०,०००।

३. कृषिजन्य उपभोगको लागि रु. २,०००। देखि २०,०००। सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।

४. घरेलु उद्योगको लागि रु. २,०००। देखि २०,०००। सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।

५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लागि रु. ५,०००। देखि ५०,०००। सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।

६. आमोद प्रमोदजन्य प्रयोगको लागि रु. १,०००। देखि १०,०००। सम्म वार्षिक कारोबारको आधारमा ।

७. अन्य प्रयोगको लागि रु. ५,०००। देखि १०,०००। सम्म वार्षिक कारोबारको आधारमा